

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.11.2021, klo 09:00 - 18:03

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 482 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 483 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 484 **Ilmoitusasiat**
- § 485 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 486 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 487 **Kaupunginvaltuuston kokouksen 4.10.2021 täytäntöönpanot**
- § 488 **Eron myöntäminen Jatta Juholalle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen valitseminen ja varapuheenjohtajan nimeäminen**
- § 489 **Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali**
- § 490 **Aluevaalit 2022 - vaalimainospaikat ja vaalien viestintäsuunnitelma**
- § 491 **Aluevaalit 2022 - vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen**
- § 492 **Kaupunginhallituksen lausunto ympäristöministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi kaavoitus- ja rakentamislainsäädännön muuttamisesta**
- § 493 **Opintoapurahat 2021**
- § 494 **Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2022**
- § 495 **Perustettavat ja lakkautettavat virat 2022**
- § 496 **Henkilöstösuunnitelma 2022**
- § 497 **Talousarvio 2022**
- § 498 **Talousarvioon liittyvät valtuutukset kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle**
- § 499 **Valtuustoaloite: Asiakaskokemuksen systemaattisen mittaamisen käynnistäminen Mikkelin kaupunkikonsernissa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Satu Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Heinänen, 2. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa
Eero Aho, poistui 15:19
Heli Kauppinen
Jarno Strengell
Pekka Pöyry
Petri Pekonen, saapui 10:09
Pirkko Valtola
Tanja Hartonen
Katriina Noponen, varajäsen, poistui 10:09
Juha T Ropponen, varajäsen, saapui 15:19

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 10:58
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja
Sari Häkkinen, HR-päällikkö, saapui 09:58
Janne Skott, vs. taloussuunnittelupäällikkö, saapui 09:48
Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies, saapui 09:29, poistui 09:54

Poissa

.
.
Käsittelyjärjestys: § 482-489, 491, 490, 492-494, 499, 495-498
Kokouksessa tauko klo 12.00 - 13.00

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.12.2021

01.12.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tanja Hartonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pekka Pöyry
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 482

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 483

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tanja Hartonen ja Pekka Pöyry. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 1.12.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 484

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Pöytäkirja 2.9.2021 - Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky
- Pöytäkirjat 18.10., 1.11., 22.11.2021 - Etelä-Savon maakuntahallitus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 485

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hankintapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 7 Sähköisen allekirjoituksen palvelun sidosyksikköhankinta, 19.11.2021

Palvelujohtaja/Ruoka- ja puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätökset:

§ 44 Sabine Girken irtisanoutuminen, 18.11.2021

§ 45 Leena Rahikaisen irtisanoutuminen, 22.11.2021

§ 46 Janne Vängänen valitseminen palvelutyöntekijän tehtävään Päämajakoululle,
22.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 486

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 17.11.2021
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 487

Kaupunginvaltuuston kokouksen 4.10.2021 täytäntöönpanot

MliDno-2021-588

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 4.10.2021 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 138

Valtuustoryhmien kokoonpanot 2021-2025
Merkittiin tiedoksi

§ 139

Ristiinan aluejohtokunnan vaali 2021-2025
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 12.10.2021: Valitut henkilöt,
luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 140

Hallintosäännön muutos - erinäiset muutokset 2021
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 12.10.2021: Asumisen ja toimintaympäristön, konserni- ja elinvoimapalveluiden ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueiden tulosalueet, yleishallintotiimi/Annamari Terästä

§ 141

Hallintosäännön muutos, erinäiset muutokset
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 12.10.2021: Asumisen ja toimintaympäristön, konserni- ja elinvoimapalveluiden ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueiden tulosalueet, yleishallintotiimi/Annamari Terästä

§ 142

Asemakaava ja asemakaavan muutos 24. kaupunginosa (Oravinmäki) / Patikkapolku
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 12.10.2021: Etelä-Savon Ely-keskus, Pohjois-Savon Ely-keskus

§ 143

Anttolan eteläisen yleiskaavan muutos 491-477-2-8 / Kapalahti
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 12.10.2021: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 144

Selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2020
Merkittiin tiedoksi
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 12.10.2021: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, tulosalueet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

145

Lisämäärärahaesitys Otavan opiston asuntolan peruskorjaus
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 12.10.2021: Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy /kirjanpito, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Jarkko Hyttinen, tarjouksen jättäneet

§ 146

Talouden seuranta 7/2021 ja lisämäärärahaesitys Vesiliikelaitoksen jätevedenpuhdistamoinvestointiin
Merkittiin tiedoksi
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 12.10.2021: Mikkelin Vesiliikelaitos/Reijo Turkki, Terttu Tikkanen, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 147

Haukivuoren Vanhustentalosäätiö sr:n lainatakaus
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 12.10.2021: Kuntarahoitus Oy/antolainaus, Valiokiinteistöt Oy/Aku Kaipainen, palvelujohtaja Linda Asikainen, kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 148

Valtuustoaloite neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja nuorten sekä heidän läheistensä tilanteen parantamiseksi
Merkittiin tiedoksi

§ 149

Valtuustoaloite ruokailun takaamisesta myös Mikkelin lukiolaisille etäopetuksen aikana sekä ruokakassien kuljettamisen kehittämiseksi
Merkittiin tiedoksi

§ 150

Valtuustoaloite: Orijärven rantatie 1 tontin muuttaminen urheilu- ja virkistyspalvelualueeksi
Merkittiin tiedoksi

§ 151

Valtuustoaloite: Karavaanareiden matkaparkkien perustaminen Mikkeliin
Merkittiin tiedoksi

§ 152

Valtuustoaloite Kitereen yksityistien muuttamisesta kaavatieksi Ristiinassa tulevan asemakaavoituksen yhteydessä
Merkittiin tiedoksi

§ 153

Valtuustoaloite Mikkelin yksityistieverkon kehittämiseksi
Merkittiin tiedoksi

§ 154

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Aage Kivikannon muotokuvan huomioinen

§ 155

Valtuutettu Tomi Sikasen huomioiminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 156

Valtuustoaloite eläkeläisjärjestöjen, hyvinvoinnin- ja osallisuuden sekä kaupunkiympäristölautakunnan puheenjohtajien ja niissä esittelijöinä toimivien virkamiesten tai heidän edustajiensa vuosittainen keskustelutilaisuus
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 18.10.2021 432

§ 157

Valtuustoaloite peruskoulun ryhmäkokojen pienentämiseksi
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 18.10.2021 433

§ 158

Valtuustoaloite: Hankintastrategian ja hankintaosaamisen kehittäminen
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 18.10.2021 434

§ 159

Valtuustoaloite talouden ja elinvoiman kehittämisohjelman laatimiseksi
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 18.10.2021 435

§ 160

Valtuustoaloite: Mikkelin kouluissa liikutaan tunti päivässä
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 18.10.2021 436

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 488

Eron myöntäminen Jatta Juholalle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen valitseminen ja varapuheenjohtajan nimeäminen

MliDno-2021-2453

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Jatta Juhola anoo 28.10.2021 lähetetyllä sähköpostilla eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä. Eroanomuksen syynä on hänen työsuhteensa Mikkelin kaupunkiin maaliskuun 2023 loppuun asti.

Kuntalaki 75 §

"Vaalikelpoisuus tarkastuslautakuntaan

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyyssperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä; (21.5.2021/419)
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen."

Tarkastuslautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Jatta Juhola, projektipäällikkö, yhteiskuntatieteiden maisteri, VPJ
2. Tapani Korhonen, eläkeläinen
3. Mervi Eskelinen, terveydenhuollon maisteri, ammatillinen opettaja
4. Jere Liikanen, LVI-asentaja
5. Jarmo Lautamäki, ympäristöinsinööri, villieläinhoitaja, PJ
6. Jari Sihvonen, aluepäällikkö
7. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
8. Juhani Oksman, yli-insinööri
9. Nea Tarvainen, sosionomi

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Anne Puntanen, lähihoitaja
2. Kari Avikainen, hitsaaja
3. Anne Korhola, maaseutuuyrittäjä, kirkon vahtimestari
4. Keijo Siitari, yrittäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

5. Iris Damstén, yhteisöpedagogi (AMK)
6. Kalle Mattila, agronomi, maanviljelijä
7. Raili Pöyry, psykologi, eläkkeellä
8. Tomi Vänninen, siltainsinööri, DI
9. Anna Reponen, ekonomi

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jatta Juholalle hänen pyytämänsä eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se nimeää tarkastuslautakunnalle uuden varapuheenjohtajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että Jatta Juholan tilalle tarkastuslautakuntaan valitaan valtuutettu Soile Kuitunen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 489

Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali

MliDno-2021-2256

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Poikolainen

tarja.poikolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Kuntaliiton ylimpään toimielimeen, valtuuskuntaan, valitaan 66 jäsentä ja 66 varajäsentä jäsenäänestyksellä eli 15.11. - 31.12.2021 vaalipiireittäin toimitettavalla vaalilla. Vaalipiirit määräytyvät samoin kuin eduskuntavaaleissa. Kustakin vaalipiiristä vallitaan jäseniä vaalipiirin asukasluvun suhteessa.

Kaakkois-Suomen vaalipiiristä valitaan 5 jäsentä ja 5 varajäsentä suoraan vaalituloksen perusteella. Kunnalla on vaalissa kunnan asukasluvua (30.11.2020) vastaava äänimäärä. Mikkelin kaupungin äänimäärä on 52 755.

Valtuuskuntaan valitaan lisäksi 9 jäsentä ja 9 varajäsentä tasauspaikoilta. Kuntaliiton valtuuston vaalilautakunta laskee ja jakaa tasauspaikat puolueiden kesken puolueiden ehdokaslistojen saamien valtakunnallisten äänimäärien perusteella. Tämän jälkeen määritellään mihin vaalipiiriin puolueen saama tasauspaikka menee. Lisäksi Ahvenanmaan maakunnasta valitaan yksi jäsen ja varajäsen.

Vaalipiirin kuntapäiväkokous on nimennyt ehdokaslistat. Kuntaliiton valtuuston vaalilautakunta on vahvistanut ehdokaslistat ja laatinut vaalipiireittäin ehdokaslistojen yhdistelmän. Kaakkois-Suomen vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmä lähetetään esityslistan oheismateriaalina.

Kuntaliiton säännöissä tai valtuuskunnan vaalijärjestyksessä ei ole määräyksiä siitä, millä tavoin vaalit kunnassa suoritetaan. Kuntalain 39 §:n nojalla kunnanhallitus edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Kunnahallituksen päätös kunnan äänimäärän jakamisesta ehdokaslistoille voi olla yksimielinen noudattaen esimerkiksi valtuuston poliittisia voimasuhteita. Jos yksimielisyyttä ei ole, asiasta päätetään kunnanhallituksessa äänestämällä siitä, miten kunnan äänimäärä käytetään vaalissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää Suomen Kuntaliiton vaalissa kunnan äänimäärän jakamisesta Kaakkois-Suomen vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmässä olevalle ehdokaslistalle.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginlakimies Tarja Poikolaisen tallentamaan äänestystuloksen Kuntaliiton äänestysjärjestelmään.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 490

Aluevaalit 2022 - vaalimainospaikat ja vaalien viestintäsuunnitelma

MliDno-2021-2767

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

- 1 Liite Kh Aluevaalien 2022 viestintäsuunnitelma
- 2 Liite Kh Kuva vaalimainostelineen paikasta Graanissa
- 3 Liite Kh Vaalitelinekartat-korjattu

Mikkelin kaupungissa on ollut jo useiden vaalien ajan käytäntö, että kaupunki rakentaa vaalimainoskehikot, joihin puolueet ja muut ehdokasasettajat ovat saaneet laittaa mainoksensa. Tämä päätös vaalimainoskehikoiden rakentamisesta ja laittamisesta niille osoitetuille paikoille kaupungin toimesta on perustunut siihen, että vaalimainoksia sijoitetaan vain kaupungin rakentamiin mainoskehikoihin ja niille osoitetuille paikoille.

Vaalilain 56 §:n mukaan ennakkoäänestyspaikassa tai sen välittömässä läheisyydessä ei saa äänestysaikana pitää puheita, julkipanna tai jakaa painettuja tai kirjoitettuja kehotuksia eikä muutoinkaan vaikuttaa tai yrittää vaikuttaa äänestäjien vaalivapauteen. Tätä on tulkittu niin, että mainokset eivät saa näkyä vaalihuoneistoon tai sen sisäänkäyntiin.

Aikaisemmissa vaaleissa on ehdokkaita asettaneille annettu kustakin kehikosta aina kaksi osaa, koska ehdokasasettajia tulee kohdella vaalimainospaikkojen jaossa tasavertaisesti ja yhdenmukaisia perusteita noudattaen.

Vaalien viestinnästä on laadittu liitteenä oleva viestintäsuunnitelma. Aikaisemmissa vaaleissa Mikkelin kaupungissa vaalimainoskehikoita on ollut yhteensä 20 kpl. Vaalimainoskehikoiden paikat on sijoitettu pääasiassa keskusta-alueelle (11 kpl) sekä Rantakylään, Otavaan ja Anttolaan kuhunkin yksi kehikko sekä Ristiinaan, Suomenniemelle ja Haukivuorelle kaksi kehikkoa.

Vaalimainoskehikoiden määriin ja paikkoihin esitetään muutoksia keskustassa ja Graanissa. Hallitustorin ympäristössä vaalimainoskehikkoja on aiemmin ollut neljässä paikassa: torin länsi-, etelä- ja itäreunalla sekä pääkirjaston edustalla. Keskustassa vaalimainospaikat ehdotetaan poistettavaksi Raatihuoneenkadulta kaupungintalon edestä ja pääkirjaston sisäänkäynnin edestä. Jatkossa mainospaikat olisivat vilkkaimmilla jalankulkuväylillä Maaherrankadulla ja Porrassalmenkadulla. Graanissa vaalimainospaikkaa ei ole aiemmin ollut. Alueen asukasmäärä on viime vuosina lisääntynyt, minkä vuoksi uutta vaalimainospaikkaa esitetään Tuppurälankadun ja Graanintien risteykseen Tuppurälankadun suuntaiselle kevyenliikenteen väylälle alikulkutunnelin kohdalle. Muilta osin vaalimainospaikkojen määrä ja sijainti ehdotetaan pidettäväksi edellisten vaalien mukaisina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunki varaa vaaleissa omaan käyttöönsä kaksi (2) mainospaikkaa, joissa ilmoitetaan mm. äänestyspaikoista ja ennakkoäänestyspaikoista.

Vaalimainosten taustojen nouto tapahtuu Mikkelin kaupungin työllisyyspalvelujen ylläpitämästä nuorten työpajasta osoitteesta Raviradantie 8-10 arkisin klo 8-16. Käynti sisäpihalta. Yhteyshenkilö Merja Wickström p. 044 794 2453.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päätöksen liitteenä olevan vuoden 2022 aluevaaleja koskevan viestintäsuunnitelman sekä vaalimainospaikat.

Kaupunginhallitus päättää ilmoittaa puolueille:

- että ulkomainonta voidaan aloittaa aluevaalien osalta aikaisintaan viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkamista 5.1.2022
- ettei vaalimainoksia saa asettaa Mikkelin kaupungissa taajama-alueella muualle kuin kaupungin rakentamiin vaalimainoskehikoihin ja hyväksytyihin ulkomainostelineisiin. Taajama-alueen ulkopuolella pääteiden varsilla ulkomainontaa voidaan suorittaa Väyläviraston sekä paikallisen tiemestarin antamien ohjeiden edellyttämällä tavalla. Tämän päätöksen vastaisesti asetetut vaalimainokset tulee kehotuksesta puolueiden ja valitsijayhdistysten poistaa. Poistamisen voi tarvittaessa tehdä myös kaupunki,
- kukin puolue saa kustakin vaalimainoskehikosta kaksi paikkaa ja
- ettei puolueilta peritä vaalimainospaikkojen käytöstä maksua.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vaalijulisteet asetetaan kullekin julistepaikalle vasemmalta lukien samassa järjestyksessä kuin ehdokkaita asettavat ryhmät ovat ehdokaslistojen yhdistelmässä.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että kullekin puolueelle ja valitsijayhdistykselle varataan kustakin vaalimainoskehikosta enintään kaksi paikkaa. Kaupunginlakimies selvittää paikkojen tarpeen puolueilta ja valitsijayhdistyksiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 491

Aluevaalit 2022 - vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen

MliDno-2021-2767

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Poikolainen
tarja.poikolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat kuntavaalit

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Aluevaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnanjäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnankeskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnassa tulee soveltaa myös tasa-arvolakia. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kaupunginhallituksen on siis vaalilain 15 §:n mukaan ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettava ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Vuoden 2021 kuntavaaleissa Mikkelissä on ollut edustettuina ehdokaslistojen yhdistelmien mukaan seuraavat puolueet: Kansallinen Kokoomus, Suomen Keskusta, Sininen tulevaisuus, Suomen Sosialidemokraattinen Puolue, Suomen Kristillisdemokraatit, Vasemmistoliitto, Liike Nyt, Vihreä liitto, Perussuomalaiset ja Niko Salmelan valitsijayhdistys.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edellä tarkoitettujen äänestäjäryhmien edustuksen järjestäminen ja tasa-arvovaatimuksen turvaaminen on syytä pyrkiä suorittamaan etukäteen, sillä yleensä tällaisten näkökohtien yhteen sovittaminen ilman ennakkovalmistelua on toimielimiä kaupunginhallituksessa valittaessa hankalaa.

Oikeusministeriö on pyytänyt kiinnittämään kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet kuntavaaleissa 2021 selviävät päätöksen liitteestä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pyytää puolueiden paikallisilta kunnallisjärjestöiltä ja puolueosastoilta ja valitsijayhdistykseltä, että ne tekisivät ehdotuksensa valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin (21 kpl) ja vaalitoimikuntiin (5 kpl) ja toimittaisivat ne Mikkelin kaupunginkansliaan viimeistään torstaina 2.12.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 492

Kaupunginhallituksen lausunto ympäristöministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi kaavoitus- ja rakentamislaki

MliDno-2021-3745

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth, Sari Valjakka

juha.ruuth@mikkeli.fi, Sari.Valjakka@mikkeli.fi

hallintopäällikkö, johtava rakennustarkastaja

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin kaupunginhallituksen lausunto

Ympäristöministeriö pyytää 7.12.2021 mennessä lausuntoja luonnoksesta hallituksen esitykseksi, joka koskee uutta kaavoitus- ja rakentamislakia. Uudella kaavoitus- ja rakentamislakilla on tarkoitus korvata voimassa oleva maankäyttö- ja rakennuslaki. Lausuntopyyntö koskee myös samassa yhteydessä esitettyjä muutoksia eräisiin muihin lakeihin.

Lausuntopyyntö ja siihen liittyvät linkit mm. hallituksen esitykseen ovat nähtävissä sähköisessä lausuntopalvelussa: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=17b78d7d-ad1b-41fb-8b5b-a9e7e0c798fd>. Hallituksen esitys pykäläliitteineen on pituudeltaan 779 sivua.

Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi uusi kaavoitus- ja rakentamislaki. Voimassa oleva maankäyttö- ja rakennuslaki korvattaisiin kokonaan uudella lailla. Uudella kaavoitus- ja rakentamislakilla parannettaisiin sääntelyn vaikuttavuutta erityisesti ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi ja siihen sopeutumiseksi, kiertotalouden edistämiseksi, luonnon monimuotoisuuden turvaamiseksi sekä alueidenkäytön ja rakentamisen päätösten ja tietosisällön valtakunnallisen digitaalisuuden mahdollistamiseksi. Rakentamisen vastuuta koskevilla uudistuksilla tähdättäisiin virhevastuun nykyistä selkeämpään sääntelyyn. Saamelaisille perustuslaissa turvattuja oikeuksia vahvistettaisiin. Maakuntakaavassa keskityttäisiin maakuntatasoisiin aluerakennetta sekä liikenne- ja viherverkostoa koskeviin kehittämisen periaatteisiin ja sen oikeusvaikutukset rajattaisiin näihin. Seitsemälle suurimmalle kaupunkiseudulle laadittavalla kaupunkiseutusunnitelmalla sovitettaisiin yhteen kaupunkiseudun kehittämiseksi olennaisia periaatteita. Maailmanperintökohteiden erityisarvojen säilymistä korostettaisiin uudella sääntelyllä. Kunnan maapoliittisten ohjelmien avoimuutta vahvistettaisiin. Katujen ilmaisluovutusvelvollisuus muuttuisi lunastusmenettelyksi. Rakentamiseksi tarvittavien lupien rajausta täsmennettäisiin ja lupavelvoitetta supistettaisiin.

Vuoden 1958 rakennuslaissa omaksuttu alueidenkäytön suunnittelujärjestelmän kolmiportainen hierarkia säilyisi. Kunnilla olisi edelleen keskeinen ja ratkaiseva rooli kaavoituksessa. Hiilineutraalisuuden saavuttaminen edellyttää huomion kiinnittämistä kaikessa suunnittelussa ilmastonmuutoksen hillintään. Yhdyskuntarakenteen eheyden vahvistaminen, olemassa olevan infrastruktuurin hyödyntäminen, resurssitehokkaan yhdyskuntakehityksen edistäminen, edellytysten luominen vähähiilisellemme liikennejärjestelmälle ja uusiutuvien energiamuotojen hyödyntämiselle sekä luonnon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

monimuotoisuuden turvaaminen koskisivat kaava- ja suunnitelmatasoja sekä rakentamista.

Kaavahankkeista tiedottamista tehostettaisiin. Varhaisen vaiheen osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia vahvistettaisiin. Vireillä olevista ja vireille lähiaikoina tulevista kaavahankkeista tulisi kunnan ja maakunnan liiton pitää yllä helposti saavutettavissa olevaa tietoaineistoa, joka olisi saatavilla myös yleisessä tietoverkossa. Kaavoituksessa tulisi edelleen arvioida kaavan merkittävät vaikutukset. Vaikutusten arvioinnissa ilmastoon sekä ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen kohdistuvat vaikutukset olisivat aiempaa vahvemmin mukana. Kaavojen lainmukaisuuden viranomaisvalvontaa vahvistettaisiin.

Rakennuslupa ja toimenpidelupa korvattaisiin yhdellä lupamuodolla, rakentamisluvalla. Lupaa edellyttävien rakentamishankkeiden kynnystä nostettaisiin. Rakentamislupavaiheessa raportoitaisiin ilmastoselvityksellä rakennuksen vähähiilisyys käyttäen hyväksi kansallista rakennuksen vähähiilisyyden arviointimenetelmää ja kansallista päästötietokantaa. Kiertotaloutta edistettäisiin korostamalla rakennukselta vaadittavia elinkaariominaisuuksia. Rakennus- ja purkumateriaalien hyödyntämistä vahvistettaisiin rakennus- ja purkumateriaaliselvityksellä.

Valtakunnallisen rakennetun ympäristön digitaalisen tietojärjestelmän aikaansaamiseksi lupaprosessi perustuisi tietomalleihin. Suunnitteluvaiheen suunnittelumalli mahdollistaisi myös lisätyn todellisuuden käyttämistä rakentamislupien yhteydessä. Loppukatselmuksen yhteydessä 2 luovutettava toteumamalli antaisi perustan luotettavalle digitaaliselle arkistoinnille sekä rakennetun ympäristön ajantasaiselle tietojärjestelmälle, jota voitaisiin hyödyntää rakennuksen korjaus- ja muutostöissä.

Suunnittelu- ja työnjohtotehtävien vaativuusluokat muutettaisiin vastaamaan paremmin käytäntöä. Ympäristöministeriön valtuuttama toimielin tutkisi suunnittelijoiden ja työnjohtajien pätevyyden, kun kysymyksessä on vaativa, erittäin vaativa tai poikkeuksellisen vaativa tehtävä. Pätevyysvaatimusten tulkinta yhtenäistyisi eikä paikallisen lupaviranomaisen olisi enää tarvetta arvioida todistuksilla osoitettua ja rekisteröityä pätevyyttä. Lupaviranomainen voisi kuitenkin edelleen ottaa kantaa yksittäisen hankkeen erityispiirteisiin henkilön kelpoisuuden kannalta.

Rakentamisluvan hakija voisi halutessaan hakea hankkeelle erillisen sijoittamisluvan. Sijoittamislupavaiheessa suunnitelmia ei tarvitsisi viedä kaikkien olennaisten teknisten vaatimusten osalta yksityiskohtaiselle tasolle. Rakennushankkeen vaativuudesta ja rakennusvalvontaviranomaisen tasosta riippuen kunnan rakennusvalvonta ratkaisisi hankkeen toteuttamisen edellytykset joko kokonaan itse tai toiselta viranomaiselta hankittavan lisäosaamisen turvin.

Suuren käyttäjämäärän rakennuksen omistajalle tulisi velvoite määräaikaiseen, korkeintaan kymmenen vuoden välein suoritettavaan katsastukseen. Katsastusvelvoite ei koskisi asuinrakennuksia. Sertifioitu katsastaja katsastaisi rakennuksen paikan päällä.

Esityksessä ehdotetaan muutettaviksi liikennejärjestelmästä ja maanteistä annettua lakia, rakennusperinnön suojelemisesta annettua lakia, maa-aineslakia, maastoliikennelakia, ratalakia, ulkoilulakia, ympäristönsuojelulakia, viranomaisten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten arvioinnista annettua lakia, rakennuksen energiatodistuksesta annettua lakia, pelastuslakia, asuntokauppalakia, sähköisen viestinnän palveluista annettua lakia, jätelakia, rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä annettua lakia, uusiutuvan energian tuotantolaitosten lupamenettelyistä ja eräistä muista hallinnollisista menettelyistä annettua lakia, kiinteistömuodostamislakia, kiinteistörekisterilakia ja kunnan kiinteistöinsinööristä annettua lakia. Maankäyttö- ja rakennuslaki, alueiden luovuttamisesta asemakaavan toteuttamista varten annettu laki ja kevennettyjen rakentamis- ja kaavamääräysten kokeilusta annettu laki kumottaisiin.

Ehdotetut lait on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2024.

Luonnoksesta on jo annettu useita lausuntoja ja osassa niistä suhtaudutaan varsin kriittisesti lakihankkeeseen. Mm. Kuntaliiton on antanut luonnoksesta yksityiskohtaisen lausunnon, josaa todetaan, että erityisesti monissa kuntien toimintaa koskevissa muutoksissa lain valmistelu on ollut puutteellista ja monet ehdotetut muutokset tuovat kuntien toiminnalle lisävelvoitteita tai johtavat käytännössä kuntien työmäärän ja kustannusten kasvuun, kun pyrkimys pitäisi olla työmäärän keventämisessä ja kustannusten vähentämisessä.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella on valmisteltu liitteenä oleva lausunto Mikkelin kaupungin lausunnoksi luonnoksesta hallituksen esitykseksi, joka koskee uutta kaavoitus- ja rakentamislakia.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa ympäristöministeriölle liitteenä olevan lausunnon luonnoksesta hallituksen esitykseksi, joka koskee uutta kaavoitus- ja rakentamislakia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ympäristöministeriö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 493

Opintoapurahat 2021

MliDno-2021-3168

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Yhteenvedo, Opintoapurahat 2021

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 mom. 1, kohta 23)

Kaupungin opintoapurahat ovat olleet haettavana 1.-30.9.2021 välisenä aikana kaupungin kotisivuilla ja Mikkelin kaupunkilehdessä.

Rahastot/opintoapurahat ovat seuraavat:

1. Mikkelin kaupungin opintorahastosta lahjakkaille, vähävaraisille mikkeliiläisille nuorille (alle 30 v, enintään kahtena vuonna peräkkäin) tulevaan ammattiin tai elämäntehtävään valmistautumista varten. Jaettava summa on 4 714,19 euroa.
2. Mikkelin kaupungin yleisestä lahjoitusrahastosta yliopistossa tai korkeakoulussa loppututkintoa suorittaville varattomille mikkeliiläisille opiskelijoille. Jaettava summa on 461,93 euroa.
3. Isättömien lasten opintorahastosta sellaisille peruskoulua tai lukiota käyville nuorille tai ammattiin valmistuville, joilla ei ole isää ja joiden koti on Mikkeliissä. Jaettava summa on 12 250,15 euroa.

Hakijalla tulee olla väestötietojärjestelmän mukainen kotikunta Mikkeliissä.

Opintoapurahoja haki yhteensä 18 hakijaa, joista 16 kelpoista hakijaa, 2 ei täyttänyt ehtoja. Isättömien lasten opintorahastolle avustushakemuksen osoitti 6 henkilöä.

Isättömien lasten rahaston osalta rahaston johtokunta on 19.11.2021 päättänyt opintoapurahojen jaosta. Muiden rahastojen osalta hallintopalvelut on valmistellut jäljempänä olevan esityksen opintoapurahojen jakamisesta.

Esitys opintoapurahojen saajiksi on hakemuksista laaditussa yhteenvedossa (liite.)

Liite on salainen julkisuuslain (621/1999) § 24.1 kohdan 23

mukaisesti. Hakemusasiakirjoihin on mahdollisuus tutustua kokouksessa.

Opintoapurahoja esitetään myönnettäväksi eri rahastoista seuraavasti:

Mikkelin kaupungin opintorahasto (=O) 6 kpl x 650 ja 1 kpl x 350 euroa, yhteensä

4 250 euroa ja Mikkelin kaupungin yleisestä lahjoitusrahastosta (=Y) 1 kpl x 400 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää vuoden 2021 opintoapurahat yhteenvedon mukaisesti seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin opintorahasto (=O) 6 kpl x 650 euroa ja yleinen lahjoitusrahasto (Y) 1 kpl x 400 euroa, yhteensä 4 250 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Erillisellä kirjeellä hakijoille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 22,23.11.2021
Kaupunginhallitus, § 494, 29.11.2021

§ 494

Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2022

MliDno-2021-4007

Kaupunkikehityslautakunta, 23.11.2021, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelujohtaja

Teollisuus-, varasto-, liike- ja toimitilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien.

Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuonna 2021 vuokrankorotus on ollut 2,0 %.

Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on 232 kpl.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2022 lukien 2,0 %. Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen kiinteistöihin kohdistuva kustannustason nousu.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2022 alkaen 2,0 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa.

Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 29.11.2021, § 494

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamisen 1.1.2022 alkaen 2,0 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa.

Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vuokraus- ja käyttöpalvelut/Linda Asikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 495

Perustettavat ja lakkautettavat virat 2022

MliDno-2021-4315

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Närhinen, Sari Häkkinen

Maria.Narhinen@mikkeli.fi, sari.hakkinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja, HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Perustettavat virat 2022

2 Liite Kh Lakkautettavat virat 2022

Vuoden 2022 henkilöstösuunnitelmaan liittyen palvelualueet esittävät perustettavaksi 1.1.2022 lukien yhdeksän (9) virkaa, yhden viran kelpoisuusehtojen muutoksen sekä virkoihin liittyviä nimikemuutoksia. Lisäksi viroista yksi esitetään perustettavaksi 1.8.2022 lukien. Yksi toimi muutetaan viraksi. Tästä ei tule kustannusvaikutusta. Perustettavista viroista kaksi päiväkodinjohtajan virkaa ovat kustannusneutraaleja, koska samanaikaisesti lakkautetaan kaksi päivähoito-ohjaajan virkaa. Nykyiset päivähoito-ohjaajat siirretään päiväkodinjohtajien virkoihin.

Etelä-Savon pelastuslaitoksen osalta perustettavien virkojen (4) palkkakustannukset katetaan määräaikaisten henkilöstökulujen vähentämisellä. Näiden virkojen osalta tarve on arvoitu pysyväksi. Työvoimantarpeen ollessa pysyvää toimitaan kunnallisen ja hyvinvointialueen viranhaltijalain määräysten mukaisesti palkkaamalla työntekijöitä toistaiseksi voimassa oleviin virkasuhteisiin.

Oppivelvollisuuden laajentuminen edellyttää puolestaan uuden lehtorin viran perustamista. Lisäksi uusi opetussuunnitelma velvoittaa huolehtimaan opiskelijan tuesta välittömästi ja tuen määrä on oltava riittävää. Tämä edellyttää, että Otavian nettilukioon perustetaan nettilukion opinto-ohjaajan virka.

Maaseutuasiamiehen virka perustetaan 1.1.2022 lukien ja tähän virkaan siirtyy maatalouslomituksen siirtyessä liikkeenluovutuksella Mikkelin kaupungille, nyt yhdistelmävirassa oleva Rantasalmen viranhaltija. Lisäksi varaudutaan riittävään henkilöresurssiin, jotta ruokaviraston kanssa tehtyä maksajasopimusta voidaan noudattaa.

Perustettavien virkojen kustannusvaikutus on 76 237 euroa vuodessa.

Virkoihin liittyvät muutokset esitetään kokonaisuudessaan oheisissa liitteissä.

Etelä-Savon pelastuslaitoksella on ollut käytössä ns. asemavaltuutusperiaate 2004 vuodesta alkaen. Viranhaltijalla on ollut esimerkiksi palomestarin virka, mutta hänelle on saatettu määrätä palopäällikön tehtävät. Lisäksi on määrätty palopäällikön virka-asetunnusten käyttämisestä. Tämä menettely on ollut joustava, mutta nyt pelastustoimen siirtyessä hyvinvointialueelle on tarkoituksenmukaista, että virkojen virkanimikkeet muutetaan vastaamaan henkilön virantoimitusvelvollisuuteen kuuluvaa tehtävää. Virkanimikkeen muutos ei vaikuta työnvaativuudenarviointiin eikä kyseisen viran kelpoisuusvaatimuksiin. Uusi nimike vastaa viranhaltijalla tällä hetkellä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

käytössä olevaa nimikettä. Kaikkia muutoksen kohteena olevia viranhaltijoita on kuultu virkanimikkeen muutoksesta, eikä heillä ole asiaan huomauttamista.

Etelä-Savon pelastuslaitos esittää, että seuraavien virkojen virkanimikkeet muutetaan 1.1.2022 lukien:

Vakanssi	nykyinen nimike	viranhoitaja	uusi nimike
2672	palomestari	Isto Heikkinen	palopäällikkö
2668	palomestari	Antti Peltonen	palopäällikkö
2652	palomestari	Mikko Hynninen	palopäällikkö
2669	palomestari	Juha Paunonen	paloinsinööri
2700	palomies	Tapio Kallberg	ylipalomies
2739	palomies	Jani Heiskanen	ylipalomies
5038	palomies	Alan O'leary	ylipalomies
2695	palomies	Tuomas Tiihonen	ylipalomies
5037	palomies- kalustonhoitaja	Vesa Heikkinen	palomies
5039	palomies- kalustonhoitaja	Timo Kaarre	palomies
3928	ylipalomies	avoin virka	viestintäsuunnittelija
2743	pelastuspäällikkö	muutos 1.2.2022 luken	riskienhallintapäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä perustettavat uudet virat ja kelpoisuusehtojen muutokset vuodelle 2022
2. hyväksyä Etelä-Savon pelastuslaitoksen nimikemuutokset 1.1.2022 lukien
3. lakkauttaa tarpeettomat virat 1.1.2022 lukien.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 30.11.2021 klo 14.00.

Merkitään, että pykälät 495-498 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 58, 20.10.2021

YT-neuvottelukunta, § 66, 10.11.2021

Kaupunginhallitus, § 496, 29.11.2021

§ 496

Henkilöstösuunnitelma 2022

MliDno-2021-3919

YT-neuvottelukunta, 20.10.2021, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Närhinen

Maria.Narhinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) edellyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimista. Lain mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on tuottaa vaadittavat palvelut laadukkaasti siten, että tehtävässä on oikeanlainen osaaja oikealla paikalla oikeaa työtä tekemässä. Huolellinen henkilöstösuunnittelu on avain kestävään ja kustannustehokkaaseen toimintaan ja se toimii myös välineenä talousarvion laadinnassa.

Henkilöstösuunnitelma kaudelle 2022 – 2024 on valmisteltu yhteistyössä palvelualueiden kanssa. Liitteenä olevassa henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa kuvataan aluksi tavoiteorganisaation toteutumista ajalta 2019 – 2021 sekä tavoiteltavien henkilöstöresurssien että osaamisen suhteen. Mikkelin kaupungin taloudellinen tilanne on edelleen heikko ja taloutta tasapainotetaan lukuisin eri keinoin. Talouden tasapainottaminen vaatii tämän takia riittäviä muutoksia palvelujen tuottamistavoissa, palveluverkossa ja resurssien käytössä. Henkilöstösuunnitelma 2022 sisältää tavoiteorganisaation päivityksen vuosille 2022 - 2024. Isoja kehittämiskokonaisuuksia on neljä, 1) johtamisen ja esimiestyön kehittäminen, 2) organisaatiokulttuurin muutos, 3) työn murros, digitalisaation ja prosessien virtaviivaistaminen sekä 4) työhyvinvointi ja työn tuottavuus. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan tavoiteltavat muutokset henkilöstörakenteessa ja henkilömäärissä palvelualueittain. Suunnittelukaudella tavoitellaan noin 70 henkilötyövuoden vähentämistä pois lukien muutokset pelastustoimen (liikennehuolto ja liikennehuoltohyvinvointialueelle) ja maatalouslomitus (liikennehuolto Mikkelille). Toimenpiteet koskien orkesterin ja lentokentän henkilökuntaa täsmennetään henkilöstösuunnitelmaan yhteistoimintaneuvotteluiden päättymisen jälkeen

Henkilöstösuunnitelmassa käsitellään myös henkilöstön työhyvinvointia ja työkyvyn johtamista, työterveyshuolta ja osaamisen kehittämistä. Henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen ja sairauspoissaolojen hallinta on keskeistä myös talouden näkökulmasta. Henkilöstösuunnittelun tulee olla strategiasidonnaista siten, että kaupungilla on optimaaliset henkilöstörakenteet ja -mitoitukset. Myös työtehtävien ja työaikojen hyvällä suunnittelulla pyritään palvelujen tehokkaaseen ja tarkoituksenmukaiseen järjestämiseen. Tavoitteena on strateginen osaamisen ennakointi ja osaamisen täysimääräinen hyödyntäminen. Osaamisen kehittämisosion

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

liitteenä on koulutussuunnitelma. Koulutussuunnittelulla edistetään henkilöstön osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin, tuottavuutta ja kilpailukykyä sekä ohjataan osaamisen kehittämistä myös vähemmän koulutusta saaneille. Koulutussuunnitelman laadinnan merkitys korostuu myös taloudellisesta näkökulmasta (mm. laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä 1136/2013). Henkilöstöpalvelut hakee vuosittain tammikuussa työllisyysrahastosta edellisen vuoden koulutussuunnitelman ja sen toteuman (koulutusten toteuman) perusteella koulutuskorvausta.

Uusia virkoja ja työsuhteisten tehtävien tarve on pitänyt arvioida nykyisessä tilanteessa erittäin kriittisesti.

Henkilöstösuunnitelmaluonnos on liitteenä

Ehdotus

Esittelijä: Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta käy keskustelun henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta ja antaa evästyksiä jatkotyöskentelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin. Merkitään, että YT neuvottelukunta keskusteli henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta ja keskustelun päätteeksi todettiin, että henkilöstö- ja koulutussuunnitelma tuodaan vielä uudelleen käsittelyyn marraskuun aikana.

YT-neuvottelukunta, 10.11.2021, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:
Maria Närhinen
Maria.Narhinen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite YT Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2022-2024 luonnos

Käydään läpi henkilöstösuunnitelman valmistelutilanne. Henkilöstösuunnitelmaan on lisätty pidemmän aikavälin tavoiteorganisaatiotavoitteet.

Vuoden 2022 henkilöstösuunnitelmaan liittyen esitetään lakkautettavaksi kaksi (2) virkaa, joiden lakkauttamisesta ei synny kustannussäästöjä. Päivähoidonohjaajan virat esitetään lakkautettavaksi ja perustetaan kaksi (2) päiväkodinjohtajan virkaa. Henkilöt siirtyvät näihin perustettaviin virkoihin lain kunnallisesta viranhaltijasta 24 § mukaan. Tästä ei synny kustannusvaikutusta.

Vuodelle 2022 esitetään perustettavaksi 16 uutta virkaa. Perustettava virat ovat päivähoidon ohjaajien tilalle päiväkodinjohtajat kaksi (2) virkaa.

Ristiinan yhtenäiskoulu ja perus- ja lukiokoulutuksen tulosityksikköön on tarpeen perustaa oppilaanohjaajan lehtorin virka. Tämä liittyy oppivelvollisuuden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

laajentumiseen, jonka myötä kunnille on tullut lisävelvoite huolehtia siitä, että jokainen perusopetuksen päättävä oppilas sijoittuu toisen asteen opintoihin. Tätä lisävelvoitetta ei voida hoitaa ilman lisäresursseja.

Suurimpana kokonaisuutena esitetään kuuden (6) nettilukion aikuislukion lehtorin virkaa. Virkojen perustaminen liittyy nettilukion opettajien palvelussuhteen ehtojen muutokseen. Nettilukion verkko-opettajat ovat tällä hetkellä määräaikaissa palvelussuhteissa ja jatkossa päätoimiset verkko-opettajat ovat vakituisessa virkasuhteessa ja näitä varten tulee perustaa virka. Virkojen perustamisajankohta voi muuttua. Mikäli neuvotteluita paikallisesta virkaehtosopimuksesta ei saada päätökseen ennen vuodenvaihdetta, virat perustetaan myöhemmin. Nämä ovat tässä vaiheessa ehdollisia.

Lisäksi nettilukioon on tarpeen perustaa opinto-ohjaajan virka. Lukiolaki velvoittaa opetussuunnitelman kautta siihen, että lukion opintojen ohjauksesta vastaa oppilaitoksessa opinto-ohjaaja.

Maaseutuasiamiehen viran perustaminen liittyy maatalouslomituksen paikallisyksikön laajentumiseen ja yhdistelmäviran sijoittamisesta tarkoituksen mukaisella tavalla. Maaseututoimesta on eläköitymässä vuoden 2022 aikana yksi maaseutuasiamies. Virka lakkautetaan eläköitymisen myötä.

Etelä-Savon pelastuslaitoksen osalta virkapaketti sisältää neljän (4) palomiehen viran perustamisen. Näitä virkoja on hoidettu määräaikaaisesti, mutta tarve viroille on pysyvä.

Virkapaketin kustannus ilman sivukuluja on 139 537 euroa vuodessa. Nämä kustannukset on huomioitu vuoden 2022 talousarvioissa.

Virkoihin liittyvät muutokset esitetään kokonaisuudessaan oheisissa liitteissä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja

YT-neuvottelukunta hyväksyy omalta osaltaan henkilöstösuunnitelman ja siihen liittyvät asiakirjat ja esittää henkilöstösuunnitelman hyväksymistä kaupunginhallitukselle.

Päätös

Siirretään seuraavaan kokoukseen. Merkitään, että päaluottamusmiehet on kutsuttu kaupunginhallituksen suunnittelukokoukseen 15.11.2021, jossa henkilöstösuunnitelmaa esitellään kaupunginhallituksen jäsenille.

Kaupunginhallitus, 29.11.2021, § 496

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Närhinen
Maria.Narhinen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Henkilöstösuunnitelma 2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuosille 2022- 2024.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 30.11.2021 klo 14.00.

Merkitään, että pykälät 495-498 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 497

Talousarvio 2022

MliDno-2021-2570

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tii.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Talousarviokirja 2022

2 Liite Kh Vammaisneuvoston, vanhusneuvoston, aluejohtokuntien ja nuorisovaltuuston talousarviolausunnot 2022

3 Liite Kh Riskirekisteri, koko kaupungin koonti

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kaupunginhallitus vahvisti 21.6.2021 § 277 talousarvioraamin vuodelle 2022 ja valtuutti talouspalvelut laatimaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet. Talouspalvelut antoi palvelualueille ohjeistuksen talousarvion laatimisesta 22.6.2021.

Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2022 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2022–2025 on liitteenä. Henkilöstösuunnitelma käsitellään erikseen.

Kaupunginvaltuusto vahvisti 8.11.2021 § 167 vuoden 2022 veroprosentit seuraavasti:

- Tuloveroprosentti 22,00 %
- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,37 %
- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,62 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,50 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 4,00 %

Kaupunginjohtajalle talousarvion johdosta annettavat valtuutukset talousarviolainojen nostamiseen, lainojen suojaamiseen ja investointiohjelman mukaisten osakesijoitusten hankintapäätöksiin sekä kaupunginhallitukselle annettava valtuutus konsernilainojen myöntämiseen käsitellään teknisesti erillisenä päätöspykälänä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluejohtokunnat antavat lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta sekä asioista,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Aluejohtokuntien antamat lausunnot ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2022 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2022–2025 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään talousarviokirjaan teknisiä muutoksia sekä merkitsee tiedoksi liitteenä olevan koko kaupunkiorganisaation riskirekisteridokumentin.

Päätös

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman 2023-2025 käsittelyn kaupunginjohtaja Timo Halosen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen puheenvuoroja pitivät HR-päällikkö Sari Häkkinen, hallintojohtaja Ari Liikanen, maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs ja sivistysjohtaja Virpi Siekkinen.

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 30.11.2021 klo 14.00.

Merkitään, että pykälät 495-498 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että vs. taloussuunnittelupäällikkö Janne Skott ja HR-päällikkö Sari Häkkinen saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Petri Pekonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja samaan aikaan hänen varajäsenensä Katriina Noponen poistui kokouksesta.

Merkitään, että Eero Aho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja samaan aikaan hänen varajäsenensä Juha Ropponen saapui kokoukseen.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 12.00-13.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 498

Talousarvioon liittyvät valtuutukset kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle

MliDno-2021-2570

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tii.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

vt. talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää antaa vuoden 2022 talousarvion mukaisesti kaupunginjohtajalle:

1. Oikeuden ottaa yhteensä 60 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2022. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
2. Oikeuden suojata lainoja kiintein koroin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen että tulevaan lainakantaan yhteensä 60 milj. euron määrällä vuonna 2022. Suojauksia tehdään 60 miljoonan määrään saakka vain, jos se on rahoitusmarkkinatilanteessa perusteltua. Suojauksia tehdään talousarvion rahoituslaskelmassa määriteltyjen suojaustasojen puitteissa. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee päätöksen.
3. Oikeuden tehdä investointiohjelman mukaisesti hankintapäätöksiä osakesijoituksista 750 000,00 eurolla.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto antaa kaupunginhallitukselle oikeuden myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 7 miljoonaa euroa. Konsernilainojen suhteen noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 hyväksymiä konsernirahoitus- ja takausperiaatteita.

Tämän valtuutus päätöksen euromääriä päivitetään tarvittaessa päätöksentekovaiheessa tai sen jälkeen, mikäli toimielinten talousarvioon päättämät muutokset sitä edellyttävät.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 30.11.2021 klo 14.00.

Merkitään, että pykälät 495-498 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 135,16.08.2021

Kaupunginhallitus, § 353,30.08.2021

Kaupunginhallitus, § 499, 29.11.2021

§ 499

Valtuustoaloite: Asiakaskokemuksen systemaattisen mittaamisen käynnistäminen Mikkelin kaupunkikonsernissa

MliDno-2021-3178

Kaupunginvaltuusto, 16.08.2021, § 135

Valtuutettu Juha Ropponen ym. esittivät 16.8.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Palveluorganisaation menestymisen yhtenä keskeisenä edellytyksenä on asiakaskokemusten systemaattinen mittaaminen. Lähes kaikki yksityiset palveluketjut pitävät toimintansa kulmakivenä asiakaskokemukseen nojaavaa johtamista, myös suuri osa julkisista organisaatioista (Vero, Kela, Keva, Poliisi, jne.) on ottanut käyttöönsä systemaattisen asiakaskokemuksen mittaamisen ja sen avulla palveluiden kehittämisen ja johtamisen. Sitoutunut ja tyytyväinen henkilöstö tuottaa positiivista asiakaskokemusta, tästä syystä asiakaskokemuksen johtamiseen liittyy olennaisesti myös henkilöstön osaamisen kehittäminen asiakaskeskeiseksi. Asiakaskokemuksen mittaaminen ja jatkuva parantaminen on perusedellytys kilpailuedun kasvattamiselle. Jatkossa kuntien välinen kilpailu vaan entisestään kiristyy.

Me allekirjoittajat ehdotamme, että Mikkelin kaupunki käynnistää välittömästi suunnittelutyön, jonka tavoitteena on ottaa käyttöön koko Mikkelin kaupunkikonsernissa 1.1.2022 alkaen systemaattinen asiakaskokemuksen mittaaminen ja -johtaminen.

Mikkelissä 16.8.2021

Juha Ropponen

Kokoomuksen valtuustoryhmä

Armi Salo-Oksa, Jenni Oksanen, Pirkko Valtola,
Jukka Härkönen, Olli Miettinen, Jouko Kervinen,
Suvi Kähkönen-Valtola, Oskari Valtola, Olli Marjalaakso,
Eero Aho, Pertti Karhunen, Satu Taavitsainen,
Jatta Juhola, Katriina Noponen, Petri Pekonen,
Jenni Tissari, Jani Sensio, Kati Häkkinen,
Sami Järvinen, Petri Tikkanen, Tanja Hartonen,
Kirsi Olkkonen, Jaana Strandman, Jaana Vartiainen,
Tomi Sikanen, Jussi Marttinen, Sami Nalli,
Liisa Ahonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 29.11.2021, § 499

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Asiakaspalaute 2021 yhteenveto

Valtuustoaloitteeseen ovat antaneet asiantuntijalausuntoja asian valmistelijan lisäksi henkilöstöjohtaja Maria Närhinen ja HR-päällikkö Sari Häkkinen, Mikkelin kaupungin tulosaluejohtajat sekä kaupunkikonsernin yhtiöiden toimitusjohtajat.

Asiakaspalautteen/asiakaskokemuksen kerääminen Mikkelin kaupungilla

Tällä hetkellä kuntaorganisaatiossa asiakaspalautteiden antaminen on pääsääntöisesti matalan kynnyksen toimintaa ja se kuuluu jokaisen yksikön työarkeen. Asiakkaat jättävät mielellään palautetta asioista, joihin voivat vaikuttaa tai, joihin haluavat antaa kehittämisideoita.

Mikkelin kaupungin palautejärjestelmä on monimuotoinen johtuen organisaation palvelujen laajuudesta. Palautteenanto tapahtuu asiointipisteen kautta tai palvelualueetasoisella/yksikkökohtaisella yhteydenotolla (esim. kyselyt, yhteismeilit, puhelut, kirjelmät).

Kaupungin asiointipisteeseen/asiakaspalveluun saapuneet palautteet kirjataan ylös ja ne välitetään palvelualueille vastattavaksi. Lisäksi yksiköillä on tapauskohtaisesti keskitetyt palautteenantoväylät. Yleisenä tavoitteena on, että asiakaskokemuksen mittaamisen tuloksia tulisi pystyä hyödyntämään arjessa ja kaupungin palvelujen kehittämisessä.

Mittareina voidaan ajatella olevan positiivisen palautteen ja kritiikin suhteet toisiinsa sekä niiden väliset muutokset. Näiden kautta palveluita pyritään kehittämään niin, että palvelu paranisi ja jatkopalaute olisi enemmän positiivista.

Asiakastyytyväisyyskyselyjä pyritään tekemään mahdollisuuksien mukaan palvelualueetasolla sellaisista palveluista, joihin kuntalaiset voivat arjessaan vaikuttaa.

On hyvä tiedostaa, että kuntaorganisaatiossa palautteet ovat joskus sen tasoisia, että yksikkötasolla muutoksia ei pystytä ketterästi tekemään vaan ne vaativat esim.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

toimielinten päätöksiä. Valtuustoaloitteiden kautta tulevat palautteet ovat seurattavissa systemaattisesti toimielinten kokousten kautta.

Asiakaslähtöisyys kaupungin palvelutuotannossa ja viranomaistoiminnassa

Kaupungin henkilöstösuunnitelmaan on kirjattu osaamisen kehittämisen painopistealueiksi johtaminen ja esimiestyö, asiakaslähtöinen palveluosaamisen kehittäminen, talousosaaminen sekä digitaalisten toimintojen ja palveluprosessien kehittäminen. Näitä esitetään painopisteiksi myös vuoden 2022 henkilöstösuunnitelmaan.

Koko kaupungille laadittuun koulutussuunnitelmaan vuodelle 2021 sisällytettiin henkilöstölle suunniteltu asiakaspalvelukoulutus. Koulutus toteutettiin 4.11.2021 ulkopuolisen kouluttajan toimesta otsikolla "Asiakaspalvelu ja asiakaspalautteen vastaanottaminen". Myös vuoden 2022 koulutussuunnitelmaan tulee sisällyttämään asiakaspalvelukoulutusta tulosalueilla tunnistetun suuren tarpeen vuoksi.

Parhailtaan päivitettävän tavoiteorganisaatioon sisältyy neljä kehittämisenäkökulmaa, joista yksi on "työn murros, digitalisaatio ja prosessien virtaviivaistaminen". On tunnistettu, että prosessien sujuvoittamisessa sekä ulkoisten että myös sisäisten asiakkaiden huomioiminen on ensiarvoisen tärkeää.

Asiakaspalautteen keräämiseen nykytila

Valtuustoaloitteen johdosta Mikkelin kaupungin eri palvelu- ja tulosalueille sekä kaupunkikonsernin yhtiöille on tehty asiakaspalautteeseen ja sen keräämiseen liittyvä kysely syyskuun lopulla 2021.

Tulosalueilta ja konserniyhtiöistä saatujen vastausten mukaan kaikki kaupungin palvelutuotannon tulosalueet sekä konserniyhtiöt keräävät asiakaspalautetta joko jatkuvasti, vuosittain tai joka toinen vuosi. Vanhimmat asiakaspalautteet ovat vuodelta 2019 ja osin päivitystahtiin on vaikuttanut mm. korona-epidemia sekä muut muutokset (esim. toimipaikan muuttaminen tms.).

Kyselyn vastausten mukaan asiakaspalautteita kerättiin pääosin erilaisilla asiakkaille suunnatuilla kyselyillä. Osa palautteista saadaan kaupungin yleisen palautekanavan kautta. Toiminnasta riippuen myös jatkuva palautteen kerääminen on joiltain osin käytössä.

Saatujen vastausten mukaan eri tavoin kerättyä asiakaspalautetta käsitellään tapauksesta riippuen joko työyksikössä yleisesti tai esim. johtoryhmässä toiminnan suunnittelun tukena. Erityisesti konserniyhtiöiden vastauksissa nousi esille asiakaspalautteen hyödyntäminen yhtiöiden strategiatyössä. Yhteenvetotaulukko asiakaspalautteen keräämisestä on liitteenä (excel-taulukko).

Lisäksi voidaan todeta, että kaupungin sisäisistä tukipalveluista henkilöstöpalvelut tekevät henkilöstön työhyvinvointiin yms. liittyvän "Pulssi" -kyselyn kaksi kertaa vuodessa ja sitä hyödynnetään läpi koko organisaation työyksiköiden oman työn ja kehittämisen tukena.

Asiakaskokemuksen mittaaminen – case Helsingin kaupunki

Helsingin kaupungilla on valtuustokaudella 2017-2021 ollut tavoitteena kaupunkistrategiaan toiminnan mittaamiseen liittyvän asiakaskokemus- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palvelutyytyväisyysstrategiamittarin kehittäminen. Kehitystyön pohjaksi otettiin 6Aika-hanke, johon Helsingin kaupunki oli osallistunut ja jonka tavoitteena oli muun muassa kaupungin ”palauteohjautuvuuden” parantaminen arvopolkujen/arvonluontimallin avulla.

Kehittämistyön perusteena oli kokonaisvaltainen lähestymistapa. Tavoitteena oli, että järjestelmään liitetyistä asiakaskokemusmittareista laskettaisiin kaupunkitasolle yksi lukuarvo (ns. Helsinki-luku) kuvaamaan kaupungin asiakaskokemusta ja palvelutyytyväisyyttä. Järjestelmään sisältyisi selainkäyttöliittymä, joka mahdollistaisi yksittäisten asiakaskokemusmittareiden seurannan tarkasteluhetken tilanteessa liikennevaloina sekä kunkin mittarin tarkempien tietojen analysoinnin.

Tavoitteena oli, että järjestelmän taustalla olisi malli, joka kuvaisi keskeiset syy-/seurausketjut asiakkaan palvelupolulla ja parantaisi ymmärrystä palvelupolulla tehtävien toimenpiteiden vaikuttavuudesta asiakaskokemukseen. Samalla todettiin, että yhtenäisen kaupunkitasoisen lukuarvon muodostaminen edellyttäisi uusien ja mahdollisimman yhtenäisten asiakaskokemusten mittaamistapojen käyttöönottoa toimialoilla ja liikelaitoksissa. Järjestelmän hankintaan oli varattuna 55 000 € ja sen ylläpitoon 2 000 €/kk.

Syksyllä 2019 todettiin, että yhteinen Helsinki-luku ja tätä tukeva järjestelmähankinta ei oleärkevin mahdollinen tapa edetä. Kokonaisvaltaisemman kuvan hahmottamiseksi Helsingin kaupungin viestintäosasto toteutti syksyn 2019 aikana laajan, asiakaskokemuksen mittaamisen kaupunkitasoisen nykytila-analyysin. Nykytila-analyysi loi laajan ymmärryksen siitä, että puhuttaessa asiakaskokemuksesta Helsingin kaupungin kontekstissa, on siinä kyse paljon muustakin kuin mittaamisesta ja järjestelmähankinnoista. Esimerkiksi asiakaskokemuksen tulostavoitteet, mittareiden raportointi, tulosten avulla tapahtuva johtaminen, päätöksentekoon liittyvät vastuut, tai prosessien määrittely ja resursointi eivät ole asioita, jotka ovat ratkaistavissa teknisen järjestelmän toimesta. Nykytila-analyysin tulokset esiteltiin kaupungin johtoryhmälle maaliskuussa 2020, jonka johdosta järjestelmähankinnasta ja Helsinki-luku-ajatuksista luovuttiin. Samalla johtoryhmä antoi kanslian viestintäosastolle toimeksiannon koostaa toimialojen ja liikelaitosten tärkeimmistä olemassa olevista asiakaskokemuksen mittareista yhteisen mittaristokoonnin.

Asiakaskokemuksen mittaristokoontia työstiin yhdessä toimialojen ja liikelaitosten nimeämien asiantuntijoiden kanssa. Asiakaskokemuksen mittaamisen ja kehittämisen ympärille on tämän jälkeen rakentunut kaupunkiyhteinen verkosto ja Teams-kanava, jonka puitteissa opeista ja parhaista asiakaskokemuksen käytännöistä on ollut mahdollista sparrailla toimialojen ja liikelaitosten kesken. Mittaristokoontiin on tuotu elementtejä asiakaskokemuksen mittaamismallista, joka pyrkii mittareiden ja mittaamisen raportoinnin lisäksi ottamaan kantaa mittaamisen tulosten avulla johtamiseen mm. tavoitteisiin ja näiden perusteluihin, korjaavien toimenpiteiden tunnistamiseen, sekä vastuuketjujen kuvaamiseen. Mittaamisen luotettavuutta ja läpinäkyvyyttä on myös pyritty parantamaan liittämällä mittaristoon mittarikohtaisia kohderyhmäkuvauksia (kohderyhmän koko, otoskoko, vastaus-%). Toimeksiannon tuotoksena toimialojen eri tavoin organisoituneilta vastuutahoilta on saatu koottua olemassa olevia mittareita ja kyselyitä, sekä osittain niiden arvoja, kokoomataulukoon (Excel), jota päivitetään manuaalisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

(lähde: <https://hel.fi/static/helsinki/valtuustoseminaari-2021/asiakaskokemuksen-mittaaminen.pdf>)

Johtopäätökset ja toimenpidesuosituksukset

Toimintaympäristö on muuttunut kohti asiakasyhteiskuntaa. Etenkin julkisen sektorin olemassaolon edellytys on asiakaslähtöisyys. Perinteisesti julkisissa organisaatioissa on vallinnut ylhäältä alaspäin ohjautuva toimintamalli, myös johtamisessa.

Nykymallissa, jossa toiminnan pitäisi olla läpinäkyvää ja avointa, mallia pyritään muuttamaan asiakastarpeiden näkökulmasta. Hyvä asiakaskokemus syntyy hyvästä työntekijäkokemuksesta ja hyvä johtaminen luo työtyytyväisyyttä.

Toimintaympäristön muutoksiin vaadittavat toimenpiteet on tunnistettava, jotta asiakastarpeet päivittäisessä toiminnassa tulevat huomioiduksi. Organisaation tasolla on kyettävä tunnistamaan mitkä menetelmät ja prosessit tukevat työntekijöiden uudenlaista asiakaslähtöistä toimintaa. Muutoksen tunnistaminen vaatii eri organisaation tasolla koulutusta, joka tukee uuden kulttuurin syntymistä. Tähän on henkilöstö- ja koulutus suunnitelmassa kiinnitetty huomiota osaamisen johtamisen kokonaisuuden hallinnalla.

Kun asiakaslähtöistä kulttuuria rakennetaan, on keskeistä, että jo uusien työntekijöiden rekrytoinnissa huomioidaan asiakaskeskeiset arvot ja mitä kyvykkyyttä ja osaamista vaaditaan asiakaskokemusstrategian saavuttamiseksi. Lisäksi johtaminen, työnkuvat ja organisaatorakenne tukee asiakaslähtöistä toimintaa. Hyvin toimivassa organisaatiossa hyvän asiakaskokemuksen jakaminen ja esimerkkien kerääminen on arkipäivän toimintaa. Tätä toimintaa voidaan tukea hyvällä johtamisella ja työn palkitsemisella. Onnistunut asiakaskokemus lähtee hyvin johdetusta, perehdytetystä ja terveestä työyhteisöstä, jonka keskiössä on yksilö eli työntekijä. "Työntekijät tuottavat asiakkaille kokemuksen, joka vastaa heidän omaa kokemustaan organisaatiosta" (Maylett & Wride 2017, 192).

Asiakaslähtöisen kulttuurin rakentaminen ja työn mittaamisen kehittäminen on osa organisaation johtamista ja jokainen työntekijä organisaation osana voi kehittää yhdessä muiden työyhteisöön kuuluvien työntekijöiden kanssa asiakaslähtöistä kulttuuria. Mikkelin kaupungilla tätä on aiemmin toteutettu osana prosessien sujuvoittamista ja palvelukehitystä ja perusasioihin on perehdytetty. Yhtenä osana tähän liittyy myös digitaalisten ohjelmien hyödyntäminen. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että asiakkaiden palveluprosessi automatisoituu ja palautetta kerätään nykyaikaisin välinein.

Mittaaminen on myös osa asiakaslähtöistä kulttuuria, mutta mittaaminen voi epäonnistua, mikäli kulttuuri ei tue tosiasioihin perustuvaa johtamista. Mittarit on määriteltävä siten, ettei osaoptimointi ole mahdollista ja mittareilla tulee olla yhteys strategiaan ja tavoitteisiin. Helposti käy niin, ettei puolilta organisaatiota saatavaa mittaustietoa ei yhdistetä, jolloin mittaaminen on epätasalaatuista. Peruslähtökohta mittaamiselle tulee jatkossa kuitenkin olemaan jatkuva mittareiden seuranta, mittaustiedon hyödyntäminen ja toimivat tietojärjestelmät.

Yhteenvedona voidaan todeta, että tällä hetkellä valtaosa kaupungin yksiköistä kerää eri tavoin asiakaspalautetta ja kertoo hyödyntävänsä saatua palautetta oman toiminnan kehittämisessä. Näin ollen voidaan todeta, että Mikkelin kaupungin asiakaspalautteen keräämisen kyselyn yhteydessä tehdyt havainnot ovat yhteneväisiä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

mm. Helsingin kaupungin asiakaskokemuksen mittaamiseen liittyvän kehittämistyön tulosten kanssa.

Jatkossakin asiakaspalautetta tulee voida kerätä erilaisilla menetelmillä, koska kaupungin palvelut ovat hyvin monimuotoisia. Kaupungin johdon tulee kuitenkin varmistua siitä, että kaikki tulosalueet keräävät asiakaspalautetta säännöllisesti ja että ne myös systemaattisesti hyödyntävät saamansa palautteen toimintansa kehittämiseksi. Vastuuhenkilö on yksikön tai tulosalueen esimies. Asia tulee huomioida kaupungin omissa ohjeissa ja yhteisen koulutuksen kautta asia on saatava kaupungin tavaksi toimia ja osaksi kaupungin organisaatiokulttuuria.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi hallintopalveluiden vastauksen valtuutettu Juha Ropposen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§482, §483, §484, §485, §486, §487, §488, §489, §491, §492, §496, §497, §498, §499

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§490, §493, §494, §495

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.